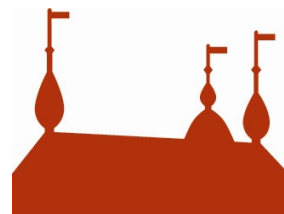


Schloss Lüntenberg GmbH & Co. KG  
 Schloss Lüntenberg  
 42327 Wuppertal



**Schloss Lüntenberg**  
 Gut seit 1217

**Weihnachtsmarkt Schloss Lüntenberg**  
 Zimt, Glanz und Vivaldi

**Bewerbung**  
 07./08. und 14./15. Dez. 2019

Firma					
Vorname		Name			
Straße		PLZ/Ort			
Telefon		Handy			
Email		www.			
<b>Angebot</b> (bitte Fotos mailen oder Internetseite angeben)					
<b>Stand</b>	Bitte ankreuzen. (Größe inkl. Deichsel, Türaufschlag)		brutto	netto	
1	Tisch überdacht	2 m x 1 m	300 €	252,10 €	= €
2	Tisch überdacht + Stellfläche	3 m x 1 m	450 €	378,16 €	
3	Platz für mitgebrachten Stand	..... m breit x ..... m tief	150 €/m	126,05 €	
4	halber Pavillon, Holzboden	3 m x 3 m	750 €	630,26 €	
5	Platz für Speisen + Getränke	..... m breit x ..... m tief	Preis auf Anfrage		
<b>Boden</b>	Kunststoffplatten	..... m <sup>2</sup>	4 €/m <sup>2</sup>	3,36 €	= €
<b>Energie</b>	Beleuchtung der Stände mit Lichterketten in der Standgebühr enthalten				
	Stromanschluss	mit bis 500 Watt	30 €	25,21 €	= €
	Zusätzliche Stromleistung	..... Watt	10 €/kW	8,40 €	
	Gas	Prüfung Installateur	kostenpflichtig		
<b>Alkohol</b>	Ausschankgenehmigung	Stadt Wuppertal	kostenpflichtig		
Kosten für 4 Tage Summe zzgl. 19 MwSt.				=	€
<b>Extras</b>					

# Weihnachtsmarkt Schloss Lüntenbeck

Zimt, Glanz und Vivaldi

# Teilnahmebedingungen

07./08. und 14./15. Dez. 2019

## Öffnungszeiten

Der Markt findet am 2. und 3. Adventswochenende jeweils Samstag und Sonntag von 11 bis 19 Uhr statt. Die Stände sind für gesamte Dauer des Marktes offen zu halten.

## Bewerbung

Das ausgefüllte Formular sollten Sie bis Jahresmitte abgeben. Sie erhalten auf jeden Fall eine Eingangsbestätigung sowie eine Zu- oder Absage. Längere Wartezeiten sind möglich.

## Stände

An jedem Stand muss ein gut lesbares Schild mit Namen und Anschrift des Standinhabers angebracht sein. Es besteht die Pflicht, alle Waren mit dem Verkaufspreis zu versehen. Am ersten Samstag zwischen 9.30 und 11.00 Uhr nimmt der Veranstalter die Stände einzeln ab. Für den Zutritt zum Hof sowie zur Vorlage gegenüber dem Ordnungsamt erhalten Sie einen Händlerausweis.

## Strom und Gas

Alle Stände werden von uns mit Lichterketten beleuchtet. Für zusätzliche Anschlüsse geben Sie bitte die gewünschte Leistung an. Heizlüfter sind nicht zugelassen. Kabel dürfen nur an den bereitgestellten Steckdosen angeschlossen und keinesfalls über Gehwege verlegt werden. Nicht betriebs sichere Geräte werden aus dem Verkehr gezogen.

Alle mit Gas betriebenen Geräte werden am ersten Samstag zwischen 9.30 und 11.00 Uhr durch einen unabhängigen Fachbetrieb geprüft. Untaugliche Geräte werden aus dem Verkehr gezogen.

## Müll

Der am Stand anfallende Müll ist in den Abfallcontainer auf dem Parkplatz selbst zu entsorgen. Cateringstände müssen einen Abfallbehälter aufstellen. Speisen dürfen nur auf kompostierbarem/Porzellangeschirr, Getränke nur in Pappbechern/Gläsern ausgegeben werden. Plastikgeschirr und Getränkedosen sind nicht erlaubt.

## Alkoholausschank

Wir holen die Alkoholausschankgenehmigung beim Ordnungsamt ein. Am Stand müssen Jugendschutzgesetz und das Schild „Alkohol darf nicht an Jugendliche unter 18 Jahren ausgeschenkt werden.“ aushängen.

## Lebensmittelverkauf

Die Einhaltung der lebensmittelrechtlichen Vorschriften prüft das Lebensmittel-Überwachungsamt (0202/563-6582). Für unverpackte Lebensmittel sind Überdachung und Spuckschutz Pflicht. Für die Handwäsche muss am Stand eine Zapfstelle mit warmem Wasser (z. B. Glühweinkessel mit Hahn), Abwässereimer und Handtuch vorhanden sein, gemeinsame Nutzung von Nachbarn möglich. Für Geschirr steht eine Spülmöglichkeit auf dem Hof zur Verfügung. Für Feuerstellen ist ein geprüfter Feuerlöscher mitzubringen. Für Frittiergeräte sind Deckel und Löschdecke griffbereit zu halten. Merkblätter zu den einzelnen Regelungen finden Sie im Internet (<http://tinyurl.com/BergischesVLA>).

## Haftung

Die Veranstalterin haftet für die Verkehrssicherheit der Veranstaltung auf Ihrem Gelände. Ausgeschlossen ist die Haftung für Diebstahl und Schäden durch Schneebruch und Dachlawinen, Überschwemmung und Sturm etc. sowie den Ausfall der Veranstaltung durch höhere Gewalt.

## Anfahrt und Parken

Während der Marktzeiten ist das Umfeld des Marktes für Autos weiträumig gesperrt. Eine Durchfahrts erlaubnis erhalten Sie mit der Zusage. Achtung: Unser Ausstellerparkplatz wird so zugestellt, dass vor 19 Uhr keine Ausfahrtmöglichkeit besteht.

## Aufbau

Mitgebrachte Stände können am Mittwoch und Donnerstag ab 8 Uhr, am Freitag und Samstag ab 7 Uhr aufgestellt werden. Der Aufbau muss bis zum Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein. Fahrzeuge verlassen bis 10 Uhr unangefordert den Hof. An den Veranstaltungstagen ist das Hof tor 7 - 22 Uhr offen. Der Abbau muss bis Montagabend abgeschlossen sein, Holzbodenzelte sind bis Montag 8 Uhr auszuräumen.

## Werbung

Sie erhalten mit der Zusage Plakate und Flyer zur Bewerbung der Veranstaltung. Auf Anfrage schicken wir Ihnen gern weitere Exemplare zu. Für Ihren Internetauftritt stellen wir ein Webbanner auf unserer Homepage [www.schloss-luentebeck.de](http://www.schloss-luentebeck.de) zur Verfügung. Die Besucher erhalten ein Programmheft mit Lageplan und Teilnehmerliste.

## Datenschutz

Bei einer Zusage für die Marktteilnahme werden Ihre Angaben bei uns elektronisch gespeichert und an das Ordnungsamt der Stadt Wuppertal als Genehmigungsbehörde weitergeleitet.

Mit der Bewerbung erkenne ich die Teilnahmebedingungen an.

Hiermit stimme ich zu, dass mein Name, Angebot und Internetadresse in der Teilnehmerliste im Programmheft und auf der Homepage von Schloss Lüntenbeck veröffentlicht wird.

Datum: .....

Unterschrift: .....