

Schloss Lüntenberg GmbH & Co. KG  
 Schloss Lüntenberg  
 42327 Wuppertal



**Schloss Lüntenberg**  
 Gut seit 1217

**Weihnachtsmarkt Schloss Lüntenberg**  
 Zimt, Glanz und Vivaldi

**Bewerbung**  
 09./10. + 16./17. Dezember 2023

Firma			
Vorname		Name	
Straße		PLZ/Ort	
Telefon		Handy	
Email		www.	
<b>Angebot</b> (bitte Fotos mailen oder Internetseite angeben):			
.....			
<b>Stand</b>	Bitte ankreuzen. Standgröße inkl. Deichsel, Tür etc.		<b>Preis netto</b>
1	Tisch überdacht	2 m x 1 m	280 €
2	Tisch überdacht + Stellfläche	3 m x 1 m	420 €
3	Platz für mitgebrachten Stand	..... m x ..... m	140 €/m
4	Platz + halber Pavillon, Seitenwände, Plattenboden	3 m x 3 m	500 €
5	Platz + halber Pavillon mit Holzboden	3 m x 3 m	800 €
5	Platz + ganzer Pavillon mit Holzboden	3 m x 3 m	800 €
6	Platz für Speisen + Getränke	..... m x ..... m	400 €/m
<b>Boden</b>	Kunststoffplatten (nur auf Rasen buchbar)	..... m <sup>2</sup>	4 €/m <sup>2</sup>
<b>Strom</b>	Stromanschluss	mit bis 500 Watt	30 €
	zusätzliche Stromleistung	..... Watt	10 €/kW
	Haushaltstecker/ Schuko IP44	Starkstrom/ CEE 5x16 A	
<b>Wasser</b>	Wasseranschluss	Abwasseranschluss	
<b>Gas</b>	Prüfung durch Installateur vor Ort kostenpflichtig		
<b>Alkohol</b>	Ausschankgenehmigung Stadt Wuppertal gebührenpflichtig		
Summe Kosten für 4 Tage zzgl. 19 % MwSt.			€

Mit der Bewerbung erkenne ich die umseitigen Teilnahmebedingungen an.

Datum:  
 .....

Unterschrift:  
 .....

# Weihnachtsmarkt Schloss Lüntenbeck

Zimt, Glanz und Vivaldi

# Teilnahmebedingungen

09./10. + 16./17. Dezember 2023

## Öffnungszeiten

Der Markt findet am 2. und 3. Adventswochenende jeweils Samstag und Sonntag von 11 bis 19 Uhr statt. Die Stände sind für gesamte Dauer des Marktes offenzuhalten.

## Bewerbung

Das ausgefüllte Formular sollten Sie bis Jahresmitte abgeben. Sie erhalten auf jeden Fall eine Eingangsbestätigung sowie eine Zu- oder Absage. Längere Wartezeiten sind möglich.

## Stände

An jedem Stand muss ein gut lesbares Schild mit Namen und Anschrift des Standinhabers angebracht sein. Alle Waren sind mit dem Verkaufspreis zu versehen. Am ersten Freitag zwischen 9.30 und 11.00 Uhr nimmt die Veranstalterin die Stände einzeln ab. Für den Zutritt zum Hof sowie zur Vorlage gegenüber dem Ordnungsamt erhalten Sie einen Händ-lerausweis.

## Strom und Gas

Alle Stände werden von uns mit Lichterketten beleuchtet. Für zusätzliche Anschlüsse geben Sie bitte die gewünschte Leistung an. Heizlüfter sind nicht zugelassen. Kabel dürfen nur an die bereitgestellten Steckdosen angeschlossen und keinesfalls über Gehwege verlegt werden. Alle mit Gas betriebenen Geräte prüft am ersten Freitag ein Fachbetrieb zwischen 9.30 und 11.00 Uhr. Nicht betriebssichere Elektro- und Gasgeräte werden aus dem Verkehr gezogen.

## Müll

Der am Stand anfallende Müll ist in den Abfallcontainer auf dem Parkplatz selbst zu entsorgen. Cateringstände müssen einen Abfallbehälter aufstellen. Speisen dürfen nur auf kompostierbarem/Porzellangeschirr, Getränke nur in Pappbe-chern/Gläsern ausgegeben werden. Plastikgeschirr und Getränkedosen sind nicht erlaubt.

## Alkoholausschank

Wir holen die Alkoholausschankgenehmigung beim Ordnungsamt ein. Am Stand müssen Jugendschutzgesetz und das Schild „Alkohol darf nicht an Jugendliche unter 18 Jahren ausgedient werden.“ aushängen.

## Lebensmittelverkauf

Die Einhaltung der lebensmittelrechtlichen Vorschriften prüft das Lebensmittel-Überwachungsamt (0202/563-6582). Für unverpackte Lebensmittel sind Überdachung und Spuckschutz Pflicht. Für die Handwäsche muss am Stand eine Zapf-stelle mit warmem Wasser (z. B. Glühweinkessel mit Hahn), Abwassereimer und Handtuch vorhanden sein, gemein-same Nutzung von Nachbarn möglich. Für Geschirr steht eine Spülmöglichkeit auf der Hofwiese zur Verfügung. Für Feuerstellen ist ein geprüfter Feuerlöscher mitzubringen. Für Frittiergeräte sind Deckel und Löschdecke griffbereit zu halten. Merkblätter zu den einzelnen Regelungen finden Sie im Internet (<http://tinyurl.com/BergischesVLA>).

## Haftung

Die Veranstalterin haftet für die Verkehrssicherheit der Veranstaltung auf Ihrem Gelände. Ausgeschlossen ist die Haf-tung für Diebstahl und Schäden durch Schneebruch und Dachlawinen, Überschwemmung und Sturm etc. sowie den Ausfall der Veranstaltung durch höhere Gewalt.

## Anfahrt und Parken

Während der Marktzeiten ist das Umfeld des Marktes für Autos weiträumig gesperrt. Eine Durchfahrterlaubnis Sie mit der Zusage. Achtung: Auf unserem Ausstellerparkplatz besteht dann vor 19 Uhr keine Ausfahrtmöglichkeit.

## Aufbau

Mitgebrachte Stände können am Donnerstag ab 8 Uhr, am Freitag ab 7 Uhr aufgestellt werden. Der Aufbau muss bis zum Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein. Fahrzeuge verlassen bis 10 Uhr unaufgefordert den Hof. An den Ver-anstaltungstagen ist das Hoftor 7 - 22 Uhr offen. Gemietete Pavillons sind bis Montag 8 Uhr vollständig auszuräumen. Der Abbau muss bis Montagabend abgeschlossen sein.

## Werbung

Für Ihren Internetauftritt stellen wir ein Webbanner auf unserer Homepage [www.schloss-luentenbeck.de](http://www.schloss-luentenbeck.de) zur Verfügung.

## Datenschutz

Bei einer Zusage für die Marktteilnahme werden Ihre Angaben bei uns elektronisch gespeichert und an das Ordnungs-amt der Stadt Wuppertal als Genehmigungsbehörde weitergeleitet.

Mit der Bewerbung erkenne ich die Teilnahmebedingungen an.

Hiermit stimme ich zu, dass mein Name, Angebot und Internetadresse in der Teilnehmerliste und auf der Home-page von Schloss Lüntenbeck veröffentlicht werden.

Datum: .....

Unterschrift: .....